

Meetings of Staff Council Meeting

सूचना

दिनांक 03/11/2022

समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 05/11/2022 को प्राचार्य की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में अपरान्ह 3 बजे बैठक आयोजित किया जाना है। बैठक में समस्त कर्मचारियों एवं अधिकारी की अनुपस्थित अनिवार्य है।

बैठक विषय बिन्दु:-

Meets

- ① अर्द्धवार्षिक परीक्षा एवं स्कई परीक्षा के संबंध में। प्राचार्य के आदेशानुसार
- ② NAAC - AQR के संबंध में चर्चा।
- ③ NSS कैंप के संबंध में चर्चा।
- ④ क्रीड़ा गतिविधि में चर्चा।
- ⑤ अन्य विषय प्राचार्य के अनुमति से।

1. किशु रागी - Kishu
2. Ramdhirej - R.sahay
3. कैदार कुमार साहू - Kedar
4. मनीष कुमार - Manish
5. अखिलेश कुमार - Akhil
6. रामेश साहू - Ramesh
7. राशम मारवा साहू - Rashm
8. अनिता साहू - Anita
9. अतींद्र कुमार बेड़िया - Atindr

प्राचार्य
श्रीमती दुर्गावती शास. महाविद्यालय
सालेबाबा
जिला-बैरा. -छई. -गडई(छ.प.)

बैंक

दिनांक 04/11/2022

आज दिनांक 04/11/2022 को प्राचार्य डॉ. एन. एस. वर्मा के अध्यक्षता में समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. नील डोगरे | Neel |
| 2. जगदीश कुमार बेड़िया | Jagdish |
| 3. सुरेश चामा | Suresh |
| 4. रामधीरज | R. Dhiraaj |
| 5. देवेंद्र कुमार साहू | Devendra |
| 6. मनीष कुमार | Manish |
| 7. अजितेश कुमार | Ajitesh |
| 8. राजेन्द्र राउत | Rajendra |
| 9. राशम भावती साहू | Rashmi |
| 10. अनिता साहू | Anita |

बैंक विषय नं. 1 अर्द्धवार्षिक परीक्षा एवं इकाई परीक्षा :- निर्णय लिया गया है कि 10 दिसंबर के बाद अर्द्धवार्षिक परीक्षा आयोजित की जायेगी। सभी विषय के प्रश्नपत्र में 3-3 इकाई शामिल की जायेगी। अर्द्धवार्षिक परीक्षा के लिए कोर्स पूर्ण किया जाए।

विषय बिंदु 2 NAAC-ABAR के संकल्प में :-

ABAR भरने के तैयारी करने के लिये निम्नानुसार कार्यभार दिया जाता है :-

Criteria 1 - नील डोगरे, अरिठ अरविंद कुमार भड़िया

Criteria 2 - श्री आखिलेश कुमार

Criteria 3 - श्री मनीष कुमार

Criteria 4 - श्री राजेन्द्र झांडत

Criteria 5 - रश्मि भारती साहु

Criteria 6 - श्री किरण शर्मा

Criteria 7 - केदार कुमार साहु

⇒ विभागीय मातृविद्ययाँ विषयवार / विभागवार सभी प्रध्यापक कार्यक्रम कार्यक्रम का आयोजन करें एवं पंजी का संभारन करें।

⇒ समितियाँ :- अपना-अपना कार्यक्रम करें एवं पंजी का संभारन करें।

⇒ NAAC पंजी निर्धारित समय में बैठक आयोजित करके महाविद्यालय में कार्य करें।

विषय बिंदु 3 NDS के पं :-


(i) एक द्विविधिय के पं क्षीय लगवाया जाए।
 (ii) सात द्विविधिय शिविर अर्द्धवार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा के बाद लगवाया जाए।
 अधिकारी को प्राचार्य के द्वारा निर्देश दिया गया कि केम्प स्थल को जाकर निरीक्षण करें एवं स्थानीय लोगों से विचार विमर्श करें।

विषय विद् 4 क्रीडा गतिविधि

क्रीडा प्रभारी श्री. केदार साहू को निर्देश दिया गया कि महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं के लिए क्रीडा गतिविधियों का आयोजन करें। स्कूल में पदस्थ क्रीडा शिक्षक से संपर्क कर गतिविधियों का आयोजन करें। सेक्टर स्तरीय स्तरीय प्रतियोगिताओं में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करें।

वार्षिक खेल-कूद प्रतियोगिता का आयोजन अर्धवार्षिक परीक्षा के बाद सम्पन्न करें।

1. P. Sharma Neeraj Sah
2. P. Sharma Neeraj Sah


 प्राचार्य
 रानी दुर्गावती शास. महाविद्यालय
 मालखारा
 जिला-बिरा-छत्तीसगढ़ (छ.ग.)

दिनांक 06/02/2023

समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 06/02/2023 को प्राचार्य की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्ष में अफरान्ह 3 बजे बैठक आयोजित किया जाना है। बैठक में समस्त कर्मचारियों एवं अधिकारी की अनुपस्थित अनिवार्य है।

बैठक विषय बिन्दु

Neety

प्राचार्य के आदेशानुसार

- i) आंतरिक मूल्यांकन सही समय में भरने के संबंध में।
- ii) सभी कक्षाओं के पाठ्यक्रम पूरा करवाने हेतु अतिरिक्त कक्षा लेने के संबंध में।
- iii) वार्षिक परीक्षा समय-सारिणी की जानकारी छात्र-छात्राओं तक पहुंचाने के संबंध में।

1) AS

2) AS (राजेश्वर राव)

3) Prasanna

4) AS

Prasanna

Prasanna

Prasanna Anjana Sahu

Kelasa

प्राचार्य
श्री दुर्गावती शास्. महाविद्यालय
सालेयारा
जिला-बैरा. -सुं. -गडई (उ.प्र.)

बैंक

Page No. _____

Date: / /

दिनांक 07/02/2023

आज दिनांक 07/02/2023 को प्राचार्य डॉ. अन. रस. वर्मा के अध्यक्षता में समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों की बैंक आयोजित की गई। बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. नीतू डोंगरे | <u>Neetu</u> |
| 2. अरविंद कुमार भेड़िया | <u>Arvind</u> |
| 3. अरिवलेश कुमार यादव | <u>Arivalesh</u> |
| 4. राजेन्द्र राठत | <u>Rajendra</u> |
| 5. रश्मि भारती साहू | <u>Rashmi</u> |
| 6. केदार कुमार साहू | <u>Kedar</u> |
| 7. किरण शर्मा | <u>Kirana</u> |
| 8. दिलेश्वरी साहू | <u>Dilleshwari</u> |
| 9. अंजना साहू | <u>Anjana</u> |
| 10. नंदकिशोर यादव | <u>Nandkishor</u> |
| 11. धनंजय वर्मा | <u>Dhananjay</u> |
| 12. वेदप्रकाश राजपूत | <u>Vedprakash</u> |
| 13. रामवीरज साहू | <u>Ramveeraj</u> |
| 14. मनीष कुमार | <u>Manish</u> |


बैंक विषय :-

१) आंतरिक सूचकांकन हेतु निर्धारित क्रिया गथा कि उचित समय में फी। एवं counter फी। भरकर - कार्यालय में जमा करें।

ii) जिन-जिन विभाग के कक्षाओं का पाठ्यक्रम पूरा नहीं हुआ है या फिर जिन्हें पूरा करने में ज्यादा समय लग सकता है वे सभी अध्यापकगण को आदेश दिया जाता है कि अतिरिक्त कक्षाओं का आयोजन कर

पाठ्यक्रम
मसूदा पूर्ण कराये।

iii) वार्षिक परीक्षा समय - सारिणी विश्वक विश्वविद्यालय द्वारा जारी करने के पश्चात् सभी छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाए। एवं परीक्षा संबंधी समस्याओं का समाधान करें।


7.02.2017
प्रचार्य
श्रीमती पुष्पमती शास. महाविद्यालय
सखिवास
बिलासपुर - छ.ग. - गंडई (छ.ग.)

बैठक

आज दिनांक 06/03/2023 को 11 बजे से प्राचार्य डॉ. अन. अन. वर्मा की अध्यक्षता में आवश्यक बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

- | | |
|------------------------|--------|
| 1. नील डोंगरे | Neethy |
| 2. अरविंद कुमार भेटिया | Arjun |
| 3. शशि भारती साहू | Ranj. |
| 4. केदार साहू | Jah |
| 5. अनिल लुर्वे | |
| 6. धानेश्वर राणा | |
| 7. चिन्ताराम | |
| 8. जीवराखन पटेल | |

विषय बिन्दु :-

1. वार्षिक परीक्षा के तैयारी के संबंध में :-

प्रथम पाली - 1 से 10 बजे

केन्द्राध्यक्ष - नील डोंगरे (वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष)

सहायक कर्मचारी - श्री धानेश्वर राणा

सहयोगी प्रख्याक - केदार साहू अनिल लुर्वे

द्वितीय पाली - 11 से 2 बजे

केन्द्राध्यक्ष - श्री अरविंद कुमार भेटिया

सहायक कर्मचारी - जीवराखन

चिन्ताराम

तृतीय पाली - 3 से 6 बजे

वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष - नील डोंगरे

सहायक केन्द्राध्यक्ष - श्री अरविंद कुमार भेटिया

सहायक कर्मचारी - वानेश्वर राणा

चिन्ताराम

जीवराखन

अनिल धुर्वे

सहयोगी प्रबन्धक (अतिविद्यार्थ्याता) ① केदारकुमार

भाहू

② वरिष्ठ कारती साहू

२ उत्तर पुस्तिका रिकॉर्ड - पंजी संधारण किया
 पार जिसमें मुख्य उत्तर पुस्तिका एवं
 पुरक उत्तर पुस्तिका का रिकॉर्ड हो यह
 दायित्व श्री अरविंद कुमार भेड़िया को दिया
 जाता है।

३. शीलवेद प्रश्न पत्र के पैकेट - विश्वविद्यालय
 के प्रश्न पत्र प्राप्त होने पर समय सारिणी
 एवं छात्र संख्या से मिलान करके तुरंत
 स्वामीय पुलिस थाने में रखा जाएगा यह कार्य
 दोनों केन्द्राध्यक्ष द्वारा किया जाएगा।

समय सारिणी के अनुसार प्रतिदिन

प्रातः 6 बजे एक दिन तीनों थानों का प्रश्नपत्र
 श्री अरविंद भेड़िया द्वारा लाया जाएगा।
 विशेष परिस्थितियों में नील डोंगरे द्वारा कार्य
 किया जाएगा। साथ में तृतीय वर्ग कर्मचारी
 वानेश्वर राणा भी रहेगा।

४. किन्हीकी कार्य :- विज्ञापन शूटी लगाने का
 कार्य दोनों केन्द्राध्यक्ष द्वारा किया जाएगा।
 किन्हीको को सूचना पहले दिया जाए एवं साथ
 में आवश्यक संदेश भी दिया जाए।

5. परीक्षा कार्य के दौरान अवकाश :- विशेष परिस्थितियों को छोड़कर किसी भी अधिकारी कर्मचारियों का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

6. सफाई :- कमरों एवं शौचालयों का सफाई प्रतिदिन किया जावे। इसके लिए श्री चिन्ताराम एवं पानेश्वर खण्ड द्वारा कार्य सम्पादित किया जाएगा एवं केन्द्राध्यक्ष द्वारा निगरानी किया जाएगा।

7. परीक्षा कार्य के लिए सामग्री :- परीक्षा कार्य की आवश्यक सामग्री की सूची बनाकर रूथ किया जावे।

8. उत्तर पुस्तिका बंडल जमा करना :- ^{प्रतिदिन} परीक्षा समाप्त होने के पश्चात् ^{तृतीय पाली} तीनों पाली का उत्तर पुस्तिका का बंडल जमा किया जावे एवं उसका रिकॉर्ड रखा जावे।

संग्रहण केन्द्र में उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु निर्धारित तिथियों में श्री पानेश्वर खण्ड जायेंगे।

II भौतिक स्थापन

- (1) क्रीडा प्रध्यापी - श्री अरविंद कुमार भेड़िया
भौतिक स्थापन - नील जोगरे
- (2) लाइब्रेररी - नील जोगरे
भौतिक स्थापन - श्री अरविंद कुमार भेड़िया
एवं अन्य प्रध्यापक

3) कार्याभिय संशोधन भौतिक स्थापना - श्री अरविंद कुमार भेटिया एवं नील डोंगरे

4) राष्ट्रीय सेवा योजना
प्रभारी - अरविंद कुमार भेटिया
भौतिक स्थापना - नील डोंगरे

5) विज्ञान विभाग प्रभारी अधिकारी
रसायन विभाग :- अरविंद कुमार भेटिया
वनस्पति विभाग
प्राणीशास्त्र विभाग
भौतिकी विभाग
भौतिक स्थापना - श्री अरविंद कुमार भेटिया
→ नील डोंगरे



प्राचार्य
रानी दुर्गावती शास्. महाविद्यालय
साहूवाड़ा
जिला-बैरा-सुई.-गंडई(छ.ग.)

Neety

4) Amey

Rush

Kalu

Amey

Amey

College Committee

बैंक

आज दिनांक 06/09/2022 को प्राचार्य का
मे प्राचार्य डॉ. एन. एल. वर्मा की अध्यक्षता में
अधीनस्थों एवं कर्मचारियों को बैंक 12.30 बजे
नपरान्त को ली गयी बैंक में निम्न अधीनस्थ
कर्मचारियों को शामिल करें :-

- 1) श्री सुनील कुमार लंबट Sunil
- 2) श्री वसुध कुमार देवांगन
- 3) सुषी जीतु डोगरे Neetu
- 4) श्री मरुवन भाड़िया
- 5) श्री मारुवलेश यादव
- 6) श्रीमती रश्मी भारती
- 7) श्री कंदार साठु
- 8) श्रीमती दिलेश्वरी साठु
- 9) श्री राजेश्वर राठव
- 10) श्री केशव साठु
- 11) श्री डॉ. पी. कुमारे
- 12) श्री धानेश्वर राठव
- 13) श्री चन्द्रशेखर लोधी
- 14) श्री सुनील धुर्वे

विषय :- ① सत्र 2022-23 के लेखनानुसार
समीक्षियों का गठन किया जा रहा है समीक्षियों
समय समय पर अपने कार्य संपादन का
रिपोर्ट प्राचार्य को सौंपें :-

① अनुशासन समिति :-

- 1) श्री सुनील कुमार लंबट
- 2) श्री वसुध कुमार देवांगन
- 4) श्री मारुवलेश यादव

2) ग्राम-सामिति :-

1. श्री सनत कुमार देवांगन (संयोजक)
2. श्री सुनील कुमार जंवर
3. -/- अरविन्द शर्मा
4. सुश्री नीलु जोगरे

3) व्यापारिक ग्राम-सामिति :-

- अध्यक्ष - प्राचार्य डॉ. सन. वस. वर्मा
- सामिति :- श्री सुनील कुमार जंवर
- सदस्य :-
1. श्री सनत कुमार देवांगन
 2. -/- अरविन्द शर्मा
 3. सुश्री नीलु जोगरे
 4. दीप संघ प्रतिनिधि

4) छात्री-विकास-सामिति :-

- 1) श्री सुनील कुमार जंवर (संयोजक)
- 2) श्री कपूर साहु
- 3) सुश्री रश्मि शर्मा
- 4) सुश्री नीलु जोगरे

5) महिला-उत्पीड़न-निवारण-सामिति

- 1) सुश्री नीलु जोगरे (संयोजक)
- 2) सुश्री किरण शर्मा
- 3) श्रीमती रश्मि शर्मा

6) व्याहृत्यीक एवं सांस्कृतिक गतिविधि समिती

- 1) सुष्मी किरण सती (संयोजक)
- 2) श्रीमती दिलेश्वरी साठु
- 3) श्री सनव कुमाट देवांगन

7) स्वच्छता माधेयन (पधावस्था) समिती :-

- 1) श्री सुनील कुमाट कंवर (संयोजक)
- 2) श्री मरवि-द शेटिया
- 3) श्री सनव कुमाट देवांगन
- 4) सुष्मी नीव डंगरे

8) ग्रंथालय एवं वाचनालय समिती :-

- 1) श्री सनव कुमाट देवांगन
- 2) श्री सुनील कुमाट कंवर
- 3) सुष्मी नीव डंगरे
- 4) श्री मरवि-द शेटिया
- 5) श्री कंदार साठु

9) क्रीडा समिती :-

- 1) श्री कंदार साठु
- 2) श्री मरवि-द शेटिया
- 3) श्री मरवि-द शेटिया
- 4) श्रीमती दिलेश्वरी साठु

10) मासिक बैठक :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री रमन देवान

11) वार्षिक परीक्षा- विवेक समिति :-

- 1) सुनील जीव डोगरे
- 2) श्री रमन कुमार देवान
- 3) श्री सुनील कुमार कंवर
- 4) श्री अरवि-क शर्मा

12) अपेक्षित समिति :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री रमन कुमार देवान
- 3) श्री अरवि-क शर्मा

13) रस ही बत रस ही समिति :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री अरवि-क शर्मा
- 3) सुनील जीव डोगरे

14) राष्ट्रीय सेवा योजना :-

- 1) श्री रमन कुमार देवान (सहायक) - अरवि-क शर्मा - राष्ट्रीय सेवा कार्य
- 2) श्री अरवि-क शर्मा - जवा. अश्विनी
- 3) श्रीमती दिव्यावती शर्मा - नेशनल महिला

15) परीक्षा समिति :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर (संयोजक)
- 2) श्री सनव कुमार देवांग
- 3) श्री मरविश कुमार यादव

16) सूचना प्रकल्प :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री नीर डंगरे

17) दफ्तरपाली नाइल अधिकारी :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर (संयोजक)
- 2) श्री मरविश डंगिया

18) वेबसाइट संचालन :-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री कपराग खांडे
- 3) श्री जीवराजन पटेल

विवरण : (2) निम्नलिखित कार्य को हेतु प्रभारी अधिकारी
निम्नानुसार होंगे :-

- 1) अर्थव्यवहारिक परीक्षा :- श्री सुनील कुमार कंवर
प्रभारी अधिकारी म-य अधिकारी कार्यकारी स
समयानुसार सहायता ले सकते हैं। अर्थव्यवहारिक
परीक्षा एवं म-य गतिविधि हेतु आवश्यक
निर्देश जारी किया जायेगा।

2) क्रीडा माहिती : - श्री कदार राठ

3) अशांत पत्राची : - श्री रमेश कुमारे देवान
सहायक : - श्री. मा. पी. कुमारे

4) खोला माहिती : - श्री रमेश कुमारे देवान

Sunil Rohit Kishan
Neeraj Jalpa R.
Arif A Am

4

10

Regular Meeting of IQAC

बैठक

आज दिनांक 04/08/2022 दिन शुक्रवार को IBAAC की बैठक प्राचार्य डा. सून. एस. वर्मा की उपस्थिति में आयोजित की गयी जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी

(A) चर्चा के बिन्दु :-

(1) सत्र 2021-22 का पाठ्यक्रम मार्च मंथन तक पूर्ण कर लिया जाये।

(2) वन विभाग को महाविद्यालय परिसर में पौधा रोपण करने हेतु पर लिखा जाये

(3) NAAC Peer team visit के लिये सहयोग के कार्य दिया जाए एवं incharge नियुक्त किया जाये

(4) पीयर टीम बसिंग से पहले ICT Room, लाइब्रेरी, सेमिनार हॉल एवं पर्योगिक लैब को व्यवस्थित किया जाये

(5) महाविद्यालय के परिसर को साफ एवं स्वच्छ बनाया जाये

(B) कार्यवाही-रिपोर्ट :-

(1) महद्विभाजिक परीक्षा पूर्ण कर जानकारी परीक्षा विभाग को दे दी गयी है।

(2) सभी रिपोर्टों में अपने कार्य पालन रिपोर्ट बना कर दिया गया है।

(3) छात्रों की ISS के लिये परीक्षा किया गया।

(4) छात्रों की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे

(1) डॉ. रम रम वर्मा (I/c Principal)

(2) श्री सुनील कुमार कंवर (Coordinator)

(3) श्री सानु कुमार देवान (NAAC Coordinator)

(4) श्री आरविवेश कुमार (Member)

(5) श्री रुपेश वर्मा (Member)

(6) श्री नीतु डोंगरे (—||—)

(7) श्रीमती रश्मि शर्मा (—||—)

Sunil Kumar
Neetu

RS

प्राचार्य
रानी दुर्गावती शास्त्री, महाविद्यालय
साहयारा
जिला-खैराबाद, जं. मंडल (उ.प्र.)

बैंक

शाल दिनांक . 31/05/2022 दिन बुधवार को
I.B.A.C. की बैंक पाठ्य डॉ. एन. एस. वर्मा
की उपस्थिति में हाथोहित की गई जिसमें
निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी

(A) चर्चा के बिन्दु

- 1 I.B.A.C. के सदस्यों का पुनःस्थापन किया गया
जिसमें नव नियुक्त सहायक प्राध्यापकों को समिति
के सदस्य बनाये गये
- 2 उपर चर्चा वाली चीजों में संशोधन की व्यवस्था
की जाये
- 3 सभागार में पढ़ाई की व्यवस्था की जाये
- 4 NAAC टीम के आने पर सांस्कृतिक प्रथम
सांस्कृतिक कार्यक्रमों की परियोजना के लिए कार्यक्रम
की बेहतर कार्ययोजना
- 5 गार्डन खुलवायी लैंड में पानी की व्यवस्था
किया जाये जनश्रमोपार्ण मद से
- 6 शौचालय गार्ड की महत्त्व की जाये

8) कार्यवाही रिपोर्ट :-

1) ICT Room, सभागार, पर्यावरण कक्षा को व्यवस्थित किया गया

2) NAAC Team को मानव संसाधन परीक्षा को पथार खोला गया

3) मानव संसाधन में निम्न संरक्षित उपकरण रखे

1) डॉ. अन. एस. वर्मा (I/e Principal)

2) श्री सुनील कुमार कंबट (Coordinator)

3) श्री अन. कुमार देवान (NAAC Coordinator)

4) श्री नीलू शिंदे (Member)

5) श्री अरवि-5 शिंदे (—/—)

6) श्री मारवणेश-कुमार (—/—)

7) श्री अरवि साठु (—/—)

Sumil
Neeraj
[Signature]

प्राचार्य
श्री सुनील कुमार कंबट
जिला-बरेली, उ.प्र. - 221001 (उ.प्र.)

आज दिनांक 13/09/2022 दिन मंगलवार को IQAC की बैठक प्राचार्य डॉ. अन. एस. वर्मा की उपस्थिति में आयोजित की गई, जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई :-

(A) चर्चा के बिन्दु

1) IQAC Coordinator एवं NAAC Coordinator का स्थानांतरण हो जाने हेतु नये IQAC Coordinator एवं NAAC Coordinator बनाया गया।

2) NAAC Cycle I सम्पन्न होने के पश्चात् उनके द्वारा किये हुए चुस्कावों पर चर्चा।

3) नये प्रवेशित छात्र-छात्राओं को महाविद्यालय के नियम-कानून के बारे में जानकारी दिया जाए।

4) कक्षावार प्रत्येक छात्र हेतु मेंटर अलाटमेंट किये जाने संबंधी जानकारी प्रस्तुत की गई।

5) प्रत्येक माह के अंतिम शनिवार को शैक्षणिक गतिविधि के अलावा अन्य कार्यक्रम जैसे स्वच्छता, पर्यावरण संरक्षण व्याख्यान, कैरियर गाइडेंस के लिए व्याख्यान जैसे कार्यक्रम आयोजित किये जावें।

3) कार्यवाही रिपोर्ट :-

1) महाविद्यालय में ICT Room के अलावा एक डिजिटल क्लास रूम बनाया गया।

2) प्रयोगशाला में जल की समस्या को समाधान करते हुए वाश बेसिन एवं नल पार्कि की व्यवस्था की गई।

3) गैसी कौमन रूम की व्यवस्था की गई।

4) पर्यावरण संरक्षण को बढ़ावा देने हेतु महाविद्यालय परिसर में वृक्षारोपन किया गया।

c) व्याज की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

1) डॉ. अन. एस. वर्मा (JIC Principal)

2) नीतू जोगरे (Coordinator)

3) श्री अरविंद कुमार भेड़िया (NAAC Coordinator)

4) श्री अखिलेश कुमार (Member)

5) श्री केदार साहू (Member)

प्राचार्य
रानी दुर्गावती शास्. महाविद्यालय
सालेयार
जिला-बैरा. पु. - गंडी (छ.ग.)

Meety

4 Aug



बैठक

आज दिनांक 13/12/2022 दिन मंगलवार को
 IQRAC की बैठक प्राचार्य डॉ. अन. एस. वर्मा
 की उपस्थिति में आयोजित की गई जिसमें
 निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई :-

अ) चर्चा के बिन्दु :-

- 1) एक दिवसीय एवं सात दिवसीय NSS कैंप लगाने
 हेतु निर्देशित एवं विस्तार में चर्चा।
- 2) अर्धवार्षिक परीक्षा हेतु समय सारणी जारी करने
 के संबंधित जानकारी दी गई।
- 3) कमजोर छात्रों के लिए विशेष कक्षा लगाने
 के लिये निर्देशित किया गया।
- 4) समस्त शिक्षकों से अह्वान कराये गये
 कोर्स की स्थिति से अवगत कराया गया।
- 5) सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं अन्य गतिविधियाँ जैसे
 खेल - कूद का आयोजन की योजना बनायी
 गई।


 प्राचार्य
 रानी दुर्गावती शास. महाविद्यालय
 सालेवारा
 जिला-घास.-छिंदीवाड़ा(छ.प्र.)

कार्यवाही रिपोर्ट:-

1) नये प्रवेशित छात्र-छात्राओं को महाविद्यालय की जानकारी दी गई।

2) उद्घाटन प्रत्येक छात्र हेतु मीटर आलटमेंट किया गया।

3) शैक्षणिक गतिविधियों के अलावा अन्य गतिविधियों एवं कार्यक्रम आयोजन का बनावत गया।

4) आज की बैठक निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-

i) डॉ. अन. सा. वर्मा (I/C Principal)

ii) नीतू डोंगरे (Coordinator)

iii) श्री अरविंद कुमार मेडिया (NAAC Coordinator)

iv) श्री आखिलेश कुमार यादव (Member)

v) श्री केदार साहू (Member)

[Signature]

Neety

@ Aug 21

[Signature]
प्राचार्य
रानी दुर्गावती शास्त्री महाविद्यालय
सालेन्द्र नगर (व.स.)
बिना-बैंगलूर-महाराष्ट्र

आज दिनांक 09/02/2023 दिन बुधवार को
JRMAC की बैठक प्राचार्य डॉ. अन. एस. वर्मा की
उपस्थिति में आयोजित की गई जिसमें निम्न
बिन्दुओं पर चर्चा की गई :-

अ) चर्चा के बिन्दु :-

- 1) सत्र 2022-23 का पाठ्यक्रम फरवरी अंत तक
पुर्ण कर लिया जाये।
- 2) महाविद्यालय के सूचना पटल में इस सत्र की
जानकारी छात्र-छात्राओं को समय पर
उपलब्ध की जाये।
- 3) प्रायोगिक कार्य हेतु विज्ञान विभाग में उपकरण
खरीदी की जाये।
- 4) महाविद्यालय का A/R भरने हेतु सभी
अध्यापकों को कार्यभार एवं सौजन्यता का काम
दिया जाय।

कार्यवाही बिन्दु :-

- i) एक दिवसीय एवं सात दिवसीय NDS
कैंप लगाया गया।
- ii) दिसंबर माह में अर्धवार्षिक परीक्षा
लिया गया।

iii) अध्यापकों द्वारा पूर्ण व्यक्त किए गए कोर्स की जानकारी ली गई।

c) आज की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे :-


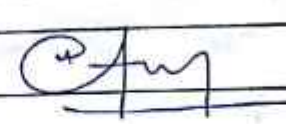
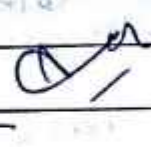
i) डॉ. एन. स. वर्मा (JAC Principal)

ii) नील डोगरे (Coordinator)

iii) श्री अरविंद कुमार भेटिया (NAAC Coordinator)

iv) श्री अखिलेश कुमार व्यास (Member)

v) श्री केदार साहू (Member)

 Neel D. Dogra  


प्राचार्य
राजीवराज कान्हाल, महाविद्यालय
साल्वार
पिना-बैरा-कुर्नाल (उ.प्र.)